



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2017 г.

№ 434-р

город Троицк

О создании муниципального проектного офиса Троицкого городского округа Челябинской области

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 21.04.2017 г. № 207-рп «О Плана мероприятий по организации проектной деятельности в Челябинской области в 2017 году», распоряжением Администрации города Троицка от 13.06.2017г. № 366-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации проектной деятельности в Троицком городском округе в 2017 году»

1. Создать муниципальный проектный офис Троицкого городского округа Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о муниципальном проектном офисе Троицкого городского округа Челябинской области;

2) Состав муниципального проектного офиса Троицкого городского округа Челябинской области.

3) Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Брунцова Е.В.) разместить настоящее распоряжение в подразделе «Правовые акты» раздела Законодательство» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети «Интернет».

4) Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по финансам и экономике Брунцову М.В.

5) Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города



А.Г. Виноградов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Троицка Челябинской области
от 06.07.2017 г. № 434-р

Положение
о муниципальном проектно-м офисе Троицкого городского округа
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Муниципальном проектно-м офисе Троицкого городского округа Челябинской области (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования муниципального проектно-м офиса Троицкого городского округа (далее – Проектный офис).

2. Проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, образованной на базе структурных подразделений Администрации города Троицка.

3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектно-м управления.

II. Функции Проектного офиса

4. Основными функциями Проектного офиса являются:
- 1) обеспечение ведения проектов;
 - 2) регистрация проектных предложений;
 - 3) направление в муниципальный проектный комитет проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов с приложением мотивированного заключения по существу предложений;
 - 4) направление инициаторам проектных предложений обоснованного отказа в открытии проектов в случае принятия Муниципальным проектным комитетом решения о нецелесообразности открытия и реализации проекта;
 - 5) согласование паспортов и сводных планов проектов;
 - 6) согласование назначения руководителей и администраторов проектов;
 - 7) осуществление мониторинга в отношении паспортов, сводных планов проектов в рамках их реализации;
 - 8) проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях муниципального проектного комитета;
 - 9) предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания муниципального проектного комитета;

10) направление в муниципальный проектный комитет проектов решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решения о целесообразности закрытия проекта с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;

11) рассмотрение распорядительных документов об итогах работы команд проектов;

12) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Троицком городском округе, издание соответствующих муниципальных правовых актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

13) координирование внедрения и развития автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

14) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Троицкого городского округа, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

III. Права Проектного офиса

5. Проектный офис вправе:

1) привлекать для участия в работе Проектного офиса представителей структурных подразделений Администрации города Троицка, органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений Администрации города Троицка и подведомственных учреждений;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию муниципального проектного офиса;

5) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Троицка, нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

IV. Состав Проектного офиса

6. Количественный и персональный состав Проектного офиса определяется и изменяется распоряжением Администрации города Троицка.

7. Проектный офис возглавляет заместитель Главы города по финансам и экономике, курирующий вопросы проектного управления в городе Троицке.

Заместитель Главы города
по финансам и экономике



М.В.Брунцова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Троицка Челябинской области
от 06.07.2017 г. № 434-р

Состав Муниципального проектного офиса
Троицкого городского округа

- | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Брунцова М.В. | – заместитель Главы города по финансам и экономике, руководитель Муниципального проектного офиса Троицкого городского округа (далее - проектный офис); |
| Потепалина Н.В. | – начальник Управления социально-экономической политики Администрации города Троицка, заместитель руководителя проектного офиса; |
| Волковская С.А. | – главный специалист Управления социально-экономической политики Администрации города Троицка, специалист проектного офиса; |
| Герман В.И. | – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии, благоустройства, транспорта и связи Администрации города Троицка, администратор проектов; |
| Задыхина М.С. | – ведущий специалист Управления социально-экономической политики Администрации города Троицка, специалист проектного офиса; |
| Исхаков В.Р. | – начальник сектора по аналитической работе Управления информации и общественных связей Администрации города Троицка, специалист проектного офиса по внедрению и развитию информационной системы управления проектами; |
| Копылова О.А. | – начальник Управления образования Администрации города Троицка, администратор проектов; |
| Пархаева Н.А. | – начальник Управления муниципальной собственности Администрации города Троицка, руководитель проектов; |
| Рогель К.В. | – начальник Управления Управление по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Троицка, администратор проектов; |
| Татаржинский А.К. | – директор АНО «Агентство инвестиционного развития города Троицка Челябинской области», координатор проектов. |
| Хмелева Л.Д. | – начальник Управления по культуре Администрации города Троицка, руководитель проектов. |