



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2017 г.

№ 433-р

город Троицк

О создании муниципального проектного комитета Троицкого городского округа Челябинской области

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 21.04.2017 г. № 207-рп «О Плана мероприятий по организации проектной деятельности в Челябинской области в 2017 году», распоряжением Администрации города Троицка от 13.06.2017г. № 366-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации проектной деятельности в Троицком городском округе в 2017 году»

1. Создать муниципальный проектный комитет Троицкого городского округа Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о муниципальном проектном комитете Троицкого городского округа Челябинской области;

2) Состав муниципального проектного комитета Троицкого городского округа Челябинской области.

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Брунцова Е.В.) разместить настоящее распоряжение в подразделе «Правовые акты» раздела Законодательство» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по финансам и экономике Брунцову М.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

А.Г. Виноградов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Троицка Челябинской области
от 06.07.2017 г. № 433-р

Положение
о муниципальном проектном комитете Троицкого городского округа

I. Общие положения

1. Муниципальный проектный комитет Троицкого городского округа (далее - Проектный комитет) является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным при Администрации города Троицка в целях экспертного рассмотрения проектов Троицкого городского округа.

2. Проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о Муниципальном проектном комитете (далее – Положение), а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

II. Функции Проектного комитета

3. Основными функциями Проектного комитета являются:

1) определение целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в проектном предложении по проекту;

2) согласование руководителей и администраторов проектов муниципального образования;

3) рассмотрение и утверждение паспортов проектов;

4) утверждение планов проектов;

5) осуществление мониторинга реализации проектов;

6) рассмотрение данных мониторинга реализации проектов;

7) рассмотрение проектов решений о закрытии проектов;

8) принятие решения о достижении целей и результатов проектов, утверждение решений о закрытии проектов;

9) согласование решений о приостановлении проектов в ходе их реализации и возобновлении проектов;

10) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Троицка, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

III. Состав Проектного комитета

- 5) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;
- 6) организывает ведение протокола заседания Проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного комитета;
- 7) осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного комитета;
- 8) формирует и направляет председателю Проектного комитета отчет об исполнении решений Проектного комитета;
- 9) выполняет иные функции по поручению председателя Проектного комитета.

IV. Права членов Проектного комитета

12. Члены Проектного комитета имеют право:

- 1) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений Администрации города Троицка, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, физических лиц;
- 2) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного комитета;
- 3) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Проектного комитета;
- 4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов города Троицка в пределах своей компетенции;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Троицкого городского округа, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

V. Организация работы Проектного комитета

13. Формой работы Проектного комитета являются заседания.

14. Для организации подготовки заседания Проектного комитета секретариат Проектного комитета готовит материалы к заседанию Проектного комитета (далее – материалы к заседанию).

15. Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Проектного комитета.

16. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

17. Докладчик по запросу секретариата Проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

4. Проектный комитет состоит из должностных лиц Администрации города Троицка, представителей общественных и иных организаций, физических лиц (по согласованию).

5. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, его заместителя, членов Проектного комитета и ответственного секретаря.

6. Проектный комитет возглавляет Глава города Троицка, являющийся ее председателем.

7. Председатель Проектного комитета:

- 1) руководит деятельностью Проектного комитета, председательствует на ее заседаниях;
- 2) назначает заседания и утверждает повестку Проектного комитета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;
- 4) утверждает регламент проведения заседания Проектного комитета.

8. Заместитель председателя Проектного комитета выполняет функции председателя Проектного комитета в его отсутствие.

9. Члены Проектного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета;
- 4) предоставляют на рассмотрение Проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 5) выполняют поручения председателя Проектного комитета;
- 6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;
- 7) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании Проектного комитета;
- 8) участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета;
- 9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя Проектного комитета.

10. Функции секретариата Проектного комитета осуществляет Управление социально-экономической политики Администрации города Троицка (далее – секретариат Проектного комитета).

11. Секретариат Проектного комитета:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Проектного комитета;
- 2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Проектного комитета;
- 3) организует подготовку заседаний Проектного комитета;
- 4) информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами;

материалы выступления – не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

предложения в проект решения Проектного комитета – не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае несвоевременного представления указанной информации вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата.

18. Докладчики на заседаниях Проектного комитета осуществляют предварительное согласование материалов выступления с курирующим заместителем Главы города.

19. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, по решению председателя Проектного комитета. По инициативе членов Проектного комитета, секретариата Проектного комитета могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета.

20. На заседание Проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав Проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

21. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Проектного комитета.

22. Решения Проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Проектного комитета, присутствующих на заседании Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

23. Каждый член Проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении Проектного комитета.

24. Решения Проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим. Решения Проектного комитета являются обязательными для команд проектов.

Заместитель Главы города
по финансам и экономике

М.В.Брунцова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Троицка Челябинской области

Состав муниципального проектного комитета
Троицкого городского округа

- Виноградов А.Г. – Глава города Троицка, председатель Муниципального проектного комитета Троицкого городского округа (далее – проектный комитет);
- Брунцова М.В. – заместитель Главы города по финансам и экономике, заместитель председателя проектного комитета;
- Брунцова Е.В. – начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Троицка, член проектного комитета;
- Василяускене Е.Г. – заместитель Главы города по социальным вопросам, член проектного комитета;
- Мунькин Н.С. – председатель Троицкого городского отделения Челябинского регионального отделения общероссийской организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», член проектного комитета.
- Потепалина Н.В. – начальник Управления социально-экономической политики Администрации города Троицка, член проектного комитета;
- Халезин В.Л. – заместитель Главы города по городскому хозяйству, член проектного комитета;
- Чистякова А.Г. – заместитель Главы города по общим вопросам, член проектного комитета;
- Шельмиева С.Ш. – Общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Троицком городском округе, член проектного комитета.

Заместитель Главы города
по финансам и экономике

М.В.Брунцова